



**УКРАЇНА**  
**ШАХТАРСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

Від 17.01.2007 № 19  
м. Шахтарськ

Про затвердження Положення про видачу дозвільних документів у сфері житлово–комунального господарства в місті Шахтарську

Згідно з частиною першою статті 11 «Прикінцеві положення» Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», з 5 жовтня 2006 року набрали чинності положення частини першої статті 4, у зв'язку з чим з метою нормативного забезпечення діяльності адміністратора, створення необхідних умов для роботи дозвільного офісу, на виконання рішення виконавчого комітету Шахтарської міської ради від 19.10.2006 № 506 «Про узгодження проекту Положення про видачу дозвільних документів у сфері господарської діяльності в місті Шахтарську», керуючись Законом України «Житловим Кодексом Української РСР» (із змінами), Постанови Кабінету України від 26 квітня 1984 N 189 «Про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним та технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання», ст. 30, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про видачу дозвільних документів у сфері житлово–комунального господарства в місті Шахтарську (додаток).
2. Відділу комп'ютерного забезпечення (Мартинів) оприлюднити на офіційній сторінці Шахтарської міської ради в мережі Інтернет Положення про видачу дозвільних документів у сфері житлово–комунального господарства в місті Шахтарську.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти першого заступника міського голови Щербака М.М.

Міський голова

О.В.Наумович

## **Положення про видачу дозвільних документів у сфері житлово–комунального господарства в місті Шахтарську**

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Склад та послідовність робіт щодо розгляду та видачі документів дозвільного характеру суб'єктам господарської діяльності та громадянам в м. Шахтарську по отриманню дозволу на переведення житлового будинку або житлового приміщення в нежиле регулюється Положенням про видачу дозвільних документів у сфері житлово–комунального господарства в місті Шахтарську (далі – Положення).

Положення містить послідовність дій відповідальних осіб, терміни та особливості надання послуг з розгляду та підготовки рішень щодо видачі документів дозвільного характеру в м. Шахтарську.

До Положення можуть вноситися нові види дозвільних процедур та документів дозвільного характеру, видача яких здійснюватиметься, та інші зміни, які погоджуються керівниками дозвільних установ та затверджуються рішенням Шахтарської міської ради.

Для отримання дозвільних документів суб'єкти господарської діяльності та громадяни за їхнім бажанням мають право звернутися безпосередньо до дозвільних установ.

### **II. ВПРОВАДЖЕННЯ ДОЗВІЛЬНИХ ПРОЦЕДУР НАДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДОЗВІЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ В СФЕРІ ЖИТЛОВО – КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА В МІСТІ ШАХТАРСЬКУ**

#### **1. ПОРЯДОК ВИДАЧІ ДОЗВОЛУ НА ПЕРЕВЕДЕННЯ ЖИТЛОВИХ БУДИНКІВ І ЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ В НЕЖИЛІ**

1.1. Заявник подає заяву на ім'я міського голови з заявою про переведення житлового будинку або житлового приміщення в нежиле.

1.2. До заяви додається пакет документів:

1.2.1. Документ, що засвідчує право власності на об'єкт;

1.2.2. Копія паспорту заявника та копія ідентифікаційного коду;

1.2.3. Акт житлово-експлуатаційного підприємства про обстеження стану житлового будинку з відповідним висновком (при необхідності);

1.2.4. Технічний паспорт житлового будинку з даними про його фізичну зношеність;

1.2.5. Висновок проектної або науково-дослідної організації (при необхідності) щодо технічного стану жилого будинку (жилого приміщення)

та про неможливість або недоцільність проведення капітального ремонту будинку (житлого приміщення);

1.2.6. Висновок органу або закладу санітарно-епідеміологічної служби щодо відповідності житлового будинку (житлового приміщення) санітарним вимогам.

1.3. Адміністратор перевіряє наявність повного пакету документів і відповідність відомостей, зазначених у них, реєструє в журналі реєстрації та у день реєстрації пакету документів Заявника Адміністратор передає їх для розгляду міському голові.

1.4. Міський голова протягом п'яти робочих днів з моменту реєстрації пакету документів Заявника розглядає їх та повертає Адміністратору, який передає його секретарю міської комісії по обстеженню стану житлових будинків (житлових приміщень) для організації та проведення засідання міської комісії по обстеженню стану житлових будинків (житлових приміщень) з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання житлових будинків (житлових приміщень) непридатними для проживання.

1.5. Міська комісія по обстеженню стану житлових будинків (житлових приміщень) з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання житлових будинків (житлових приміщень) непридатними для проживання:

а) розглядає наданий Адміністратором пакет документів Заявника;  
б) проводить обстеження стану житлового будинку (житлового приміщення) та оформлює акт обстеження стану житлового будинку (житлового приміщення) з метою встановлення його відповідності санітарним та технічним вимогам та признання житлового будинку (житлового приміщення) непридатним для проживання;

в) перевіряє обґрунтованість висновків про неможливість або недоцільність проведення капітального ремонту житлового будинку (житлового приміщення).

г) забезпечує підготовку проекту рішення виконкому Шахтарської міської ради про надання дозволу Заявнику на переведення житлового будинку (житлового приміщення) в нежиле або відмову у випадках, коли дійде висновку про можливість і доцільність усунення негативних факторів шляхом проведення капітального ремонту житлового будинку (житлового приміщення).

1.6. Виконавчий комітет Шахтарської міської ради розглядає проект рішення про надання дозволу Заявнику на переведення житлового будинку (житлового приміщення) в нежиле або відмову на протязі .

1.7. Адміністратор, отримуючи рішення виконавчого комітету Шахтарської міської ради засвідчує факт здійснення відповідної дозвільної процедури (або) видачі документу дозвільного характеру Заявникові, про що робить запис, ставить підпис та дату у бланку процедури.

## **Аналіз регуляторного впливу рішення виконкому міської ради „Про затвердження Положення про видачу дозвільних документів у сфері житлово–комунального господарства в місті Шахтарську”**

Цей документ містить обґрунтування необхідності державного регулювання шляхом прийняття регуляторного акту - рішення виконавчого комітету Шахтарської міської ради м. Шахтарська „Про затвердження Положення про видачу дозвільних документів у сфері житлово–комунального господарства в місті Шахтарську” та складено відповідно до вимог ст. 8 Закону України «Про засади державно регуляторної політики у сфері господарської діяльності». Документ містить аналіз потенційного впливу, яке створить регуляторний акт на забезпечення прав та інтересів суб’єктів господарювання, громадян та міської влади.

### ***1. Визначення та аналіз проблеми, яку пропонується розв’язати шляхом впровадження регуляторного акту***

Згідно Постанови Кабінету України від 26 квітня 1984 №189 «Про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання» розроблено Положення про видачу дозвільних документів у сфері житлово–комунального господарства в місті Шахтарську (далі Положення), яке призначено для встановлення міською радою та її виконавчими органами чіткого порядку отримання дозволу.

Інтереси: для суб’єктів господарювання - розширення сфери підприємницької діяльності, для громадян – покращення житлових умов.

### ***2. Цілі регулювання***

Рішення «Про затвердження Положення про видачу дозвільних документів у сфері житлово–комунального господарства в місті Шахтарську» приймається з метою:

- врегулювання правовідносин між владою (Шахтарською міською радою) та громадянами щодо отримання дозволу на переведення житлового будинку або жилого приміщення в нежиле;
- спрощення процедури видачі дозволу на переведення жилого будинку або жилого приміщення в нежиле.

### ***3. Механізм та заходи регулювання***

Відповідно до вищезгаданих цілей пропонуються наступні механізми їх реалізації:

- вдосконалення місцевих нормативних актів;

- встановлення чіткого порядку отримання дозволу та вирішення питань щодо отримання дозволу на переведення жилого будинку або жилого приміщення в нежиле незалежно від форми власності на території підвідомчій Шахтарській міській раді;

- можливість у відмові прийняття документів лише з огляду на їх некомплектність;

- визначення умов та порядку скасування дозволу;

- облік непридатних для проживання жилих будинків (жилих приміщень).

#### ***4. Альтернативні заходи досягнення зазначених цілей.***

Альтернативи рішення проблеми:

- регулювання, яке аналізується – проект регуляторного акта „Про затвердження Положення про видачу дозвільних документів у сфері житлово–комунального господарства в місті Шахтарську»

#### ***5. Можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта та оцінка можливості впровадження та виконання вимог регуляторного акта***

Даний акт мотивує громадян виконувати встановлені вимоги. Такими мотивами є:

- простота положень даного акта;
- простота виконання вимог, встановлених актом;
- чітке врегулювання прав та обов'язків суб'єктів, на яких поширюється даний акт.

Поставлені цілі досягаються при виконанні вимог регуляторного акта з найменшими витратами для громадян.

#### **6. Можливі наслідки від впровадження регуляторного акту:**

- підвищення інформованості внаслідок удосконалення системи видачі документу;

- прозорість прийняття рішень щодо видачі дозволу.

- розвиток напрямків підприємницької діяльності.

#### ***7. Очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акта, зокрема розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта***

Прийняття цього документу є обумовлене об'єктивною потребою

правового врегулювання питань щодо переведення житлових будинків або житлових приміщень в нежилі.

Наявність Положення дасть змогу чітко орієнтуватись в процедурі і порядку отримання дозволу на переведення житлового будинку або житлового приміщення в нежиле, планувати порядок проходження процедури та визначити необхідні для цього документи.

Документ спрощує процедуру отримання дозволу, зменшує перелік необхідних для цього документів, розмежовує компетенцію усіх сторін.

<b>Вигоди</b>	<b>Витрати</b>
<b>Міська влада</b>	
Підвищення рівня довіри до влади	Втрати на розробку документа та його інформаційне супроводжування
<b>Заявник</b>	
Встановлення чіткої процедури	Час затрачений на вивчення вимог нового документа
Передбачуваність дій влади	
Зменшення витрат часу	

#### **8. Термін дії регуляторного акту**

Регуляторний акт запроваджуються на необмежений термін, але з коригуванням відповідно до змін в діючому законодавстві.

#### **9. Показників результативності регуляторного акта**

Перелік вимірювальних показників, яку характеризують наслідки дії регуляторного акту та їх прогностні значення вказані у таблиці:

<b>Показник</b>	<b>Прогностні значення</b>
Загальна кількість дозволів	підвищення у 1,2 рази
Витрати часу на оформлення дозволу	підвищення у 1,2 рази

#### **10. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття**

Організаційні заходи, які повинні бути здійсненні при проведенні відстеження результативності:

- повторне відстеження через рік після набуття чинності регуляторного акта;
- періодичне відстеження планується здійснювати один раз в три роки, з дня виконання заходів з повторного відстеження, з метою подальшого удосконалення нормативно – правових актів.

Зауваження та пропозиції надсилати у письмовому вигляді протягом місяця з дня опублікування регуляторного акту на адресу: м. Шахтарськ, вул. Леніна,4 телефон: 3-32-20